**ДОГОВОР**

**Аренды рабочего места**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендодатель**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору **во временное владение и пользование за плату рабочее место**, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Рабочее место оборудовано и оснащено: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Рабочее место используется Арендатором только для профессиональной деятельности, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4 Время доступа Арендатора к рабочему месту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5 Помещение, в котором расположено рабочее место, принадлежит Арендодателю на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Арендная плата устанавливается в денежной форме и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц.

2.2. Арендатор вносит арендную плату Арендодателю безналичным путем, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа каждого месяца.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. **Арендатор имеет право**:

3.1.1. Пользоваться рабочим местом в соответствии с его назначением.

3.2. **Арендатор обязан**:

3.2.1. Пользоваться арендованным имуществом в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. Поддерживать арендуемое имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на его содержание.

3.2.3. Ежедневно проводить влажную уборку рабочего места и санитарную обработку инструментов.

3.2.4. Соблюдать внутренний регламент и режим работы помещения, в котором находится рабочее место.

3.2.5. При прекращении настоящего договора вернуть Арендодателю имущество в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

3.3. **Арендодатель имеет право**:

3.3.1. Контролировать целевое использование Арендатором переданного в аренду рабочего места.

3.3.2. Требовать расторжения договора в случае, если Арендатор использует рабочее место не в соответствии с его целевым назначением и условиями настоящего договора.

3.4. **Арендодатель обязан**:

3.4.1. Предоставить в пользование Заказчика Рабочее место по Акту приема-передачи (Приложение №1)

3.4.2. Выдать Арендатору пропуск для входа в помещение, в котором находится арендуемое рабочее место.

3.4.3. Сообщать Арендатору о записи клиентов за два часа до посещения.

3.4.4 Производить за свой счет капитальный ремонт переданного в аренду имущества.

**4. СРОК АРЕНДЫ**

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

Арендатор имеет право на заключение договора аренды на новый срок, в случае надлежащего исполнения своих обязанностей по договору.

4.2. Если Арендатор будет иметь намерение на заключение договора на новый срок, он обязан уведомить об этом Арендодателя не менее, чем за \_\_\_\_\_\_\_\_ дней до окончания действия договора.

4.3. При заключении на новый срок условия договора могут быть изменены по соглашению Сторон.

**5. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

5.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен или расторгнут.

5.2. По требованию Арендодателя договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда Арендатор:

5.2.1. Пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями.

5.2.2. Существенно ухудшает имущество.

5.2.3. Более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату.

5.3. По требованию Арендатора договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в случаях, когда:

5.3.1. Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями договора или назначением имущества.

5.3.2. Имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

5.4 О расторжении договора сторона направляет другой стороне письменное уведомление за две недели.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. В случае просрочки уплаты арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю пени в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.3. За несвоевременный возврат арендованного имущество Арендодатель вправе потребовать внесения арендной платы за все время просрочки и неустойку в размере \_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы долга за каждый день просрочки.

6.4. Арендодатель отвечает за недостатки сданного в аренду имущества, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения договора он не знал об этих недостатках.

**7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

7.2. Прием и возврат рабочего места стороны оформляют актом.

7.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

**8. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт:  ОГРНИП:  ИНН:  Телефон:  Реквизиты счета: | **Арендатор**  Регистрация:  Почтовый адрес:  Паспорт:  ОГРНИП:  ИНН:  Телефон:  Реквизиты счета: |

**9. ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Арендодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение №1

к договору аренды рабочего места №**\_\_\_\_\_**

**АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ РАБОЧЕГО МЕСТА**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Арендатор» с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**именуемое в дальнейшем **«Арендодатель»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, подписали настоящий Актприема**-**передачи рабочих мест (далее – «Акт») о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял рабочее место, расположенное по адресу:

2. Общее количество рабочих мест составляет: 1 (одно).

3. Состояние рабочих мест: мебель и оборудование без дефектов.

4. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее имущество:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мебель и оборудование** | **Количество** |
| **1** |  | 1 |
| **2** |  | 1 |
| **3** |  | 1 |
| **4** |  | 1 |

5. Настоящий Акт вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  М.П. | **Арендатор:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |