\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ПРИКАЗ**

Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г.

**О выдаче медицинских масок**

В связи с угрозой распространения и заражения новой коронавирусной инфекцией в соответствии со статьей 11 Закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить лицом, ответственным за выдачу медицинских масок в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(наименование организации)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(должность и ФИО сотрудника, ответственного за выдачу масок)*

2. Ответственному за выдачу масок:

2.1. Организовать выдачу масок работникам в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ один раз в неделю из
 *(название организации)*

расчета одна маска на каждые 3 часа работы.

2.2. Организовать заполнение журнала регистрации выдачи медицинских масок.

3. Сотрудникам:

3.1. Использовать медицинские маски в течение всей рабочей смены для предотвращения распространения и заражения коронавирусной инфекцией. Надевать маску так, чтобы закрывала рот, нос и подбородок, и плотно фиксировалась.

3.2. Менять медицинскую маску каждые 3 часа в течение всей рабочей смены.

3.3. При получении масок на складе соблюдать дистанцию 1,5 м от других людей, иметь при себе канцелярскую ручку для подписи в журнале регистрации выдачи масок, не трогать журнал руками.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *ФИО (подпись)*

С приказом ознакомлены: